

Životopis

(Odporúčaný formulár¹)

OSOBNÉ ÚDAJE

Meno a Priezvisko:

Adresa:

Telefón/fax/e – mail:

Štátna príslušnosť:

Dátum narodenia:

ODBORNÁ PRAX

Od – do:

(Uvedte samostatnú položku za každé relevantné pracovné miesto, začnite najaktuálnejším údajom)

Zamestnanie alebo pracovné zaradenie:

Hlavné činnosti a zodpovednosť:

Názov a adresa zamestnávateľa:

Druh práce alebo odvetvie hospodárstva:

VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA

Od – do:

(Uvedte samostatnú položku za každé relevantné ukončené vzdelávanie/školenie, začnite najaktuálnejším údajom)

Názov získanej kvalifikácie:

(Nehodiacu sa kolónku odstráňte)

Hlavné predmety / profesijné zručnosti:

(Nehodiacu sa kolónku odstráňte)

Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu:

(Nehodiacu sa kolónku odstráňte)

¹ Pozn.: formulár bol pripodobnený formuláru EUROPASS, to znamená, že v prípade, ak je predložený životopis vo formáte EUROPASS a obsahuje všetky údaje tejto prílohy, poskytovateľ ho bude plne akceptovať.

Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii:
(Nehodiacu sa kolónku odstráňte)

OSOBNÁ SPÔSOBILOSŤ

Jazyky / úroveň:
(Úroveň podľa Európskeho referenčného rámca)

Sociálne zručnosti:
(Ak relevantné. Nahradte tento text opisom zručností a uveďte, kde ste ich nadobudli.)

Organizačné zručnosti:
(Ak relevantné. Nahradte tento text opisom zručností a uveďte, kde ste ich nadobudli.)

Technické zručnosti:
(Ak relevantné. Nahradte tento text opisom zručností a uveďte, kde ste ich nadobudli.)

Počítačové zručnosti:
(Ak relevantné. Nahradte tento text opisom zručností a uveďte, kde ste ich nadobudli.)

Umelecké zručnosti:
(Ak relevantné. Nahradte tento text opisom zručností a uveďte, kde ste ich nadobudli.)

Ďalšie zručnosti:
(Ak relevantné. Nahradte tento text opisom zručností a uveďte, kde ste ich nadobudli.)

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

(Ak relevantné. Sem pridajte kontaktné osoby a akékoľvek ďalšie informácie ktoré pokladáte za dôležité, napr. odporúčania atď.)

PRÍLOHY

(ak je relevantné)

.....
dátum

.....
podpis