

Organizačný poriadok

súťaže žiakov stredných škôl v spracovaní informácií na počítači

(písanie na počítači a úprava textu na počítači)

Tento organizačný poriadok je vydaný v súlade so Smernicou Ministerstva školstva SR č. 13/2009 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží žiakov škôl.

Súťaž žiakov stredných škôl v spracovaní informácií na počítači (ďalej len súťaž v spracovaní informácií na počítači) sa riadi týmto organizačným poriadkom.

Článok 1

Poslanie súťaže

(1) Súťaž v spracovaní informácií na počítači je neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na stredných školách. Súťaž vyhlasuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len ministerstvo). Súťaž má postupový charakter a končí sa celoštátnym kolom alebo medzinárodnou súťažou, v roku uskutočnenia kongresu INTERSTENO – Medzinárodnej federácie pre spracovanie informácií súťaž vrcholí majstrovstvami sveta.

(2) Poslaním súťaže je:

- a) prispievať k vyhľadávaniu talentovaných a nadaných žiakov stredných škôl (ďalej len SŠ),
- b) rozvíjať tvorivé odbornopraktické schopnosti žiakov, upevňovať ich vedomosti, zručnosti a návyky a vytvárať u nich trvalý vzťah k rozvíjaniu ich počítačovej gramotnosti pri využívaní moderných technológií na spracúvanie informácií,
- c) upevňovať záujem žiakov o sebazvedľovanie a prispievať k rozvoju ich tvorivého myslenia,
- d) prispievať k účelnému a efektívnemu využívaniu voľného času žiakov,
- e) umožňovať učiteľom SŠ spätne využívať poznatky získané na súťažiach na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu na školách,
- f) vytvárať podmienky na úspešnú reprezentáciu Slovenska na medzinárodných súťažiach a na majstrovstvách sveta.

Článok 2

Charakter súťaže

(1) Súťaž v spracovaní informácií na počítači je dobrovoľnou záujmovou činnosťou žiakov stredných škôl. Je založená na systematickej skupinovej alebo individuálnej práci s talentovanými žiakmi; podporuje ich súťaživosť, napomáha rozvíjať talent, nadanie a počítačovú zručnosť mladých ľudí. Súťaž sa organizuje v čase vyučovacieho procesu a mimo vyučovacieho procesu.

(2) Činnosť učiteľov a žiakov na súťaži sa hodnotí ako činnosť, ktorá priamo súvisí s výchovno-vzdelávacím procesom na SŠ.

(3) Prípravu žiakov na súťaže a aktívnu účasť na organizovaní súťaže je potrebné morálne a finančne oceniť.

Článok 3

Štruktúra súťaže

(1) Súťaž má na domácej úrovni tri kolá – školské, krajské a celoštátne kolo. Organizujú sa prevažne v školských objektoch. V závislosti od podmienok sa môže ukončiť medzinárodnou súťažou.

(2) V roku uskutočnenia kongresu INTERSTENO sa súťaž končí majstrovstvami sveta organizovanými touto medzinárodnou federáciou.

(3) V jednotlivých kolách sa súťaž vyhlasuje v týchto súťažných disciplínach:

- a) písanie na počítači – súťažná disciplína je zameraná na kvalitu a kvantitu spracovania textu odpisovaním na klávesnici z papierovej predlohy;
- b) úprava textu na počítači – so zameraním na zručnosti v autorskej korektúre predloženého textu na základe úloh vyznačených pomocou korektorských značiek.

Článok 4 **Organizácia súťaže**

(1) Súťaž v spracovaní informácií na počítači sa organizuje ako celoštátna súťaž s možnosťou postupu na medzinárodné súťaže a majstrovstvá sveta. Súťaž vyhlasuje ministerstvo.

(2) Podmienkou účasti žiaka vo vyššom kole súťaže je jeho úspešná účasť v nižších kolách súťaže.

(3) Školské kolo súťaže organizačne zabezpečuje príslušná škola, prípadne ďalší spoluorganizátori.

(4) Organizovaním krajského kola súťaže poveruje príslušný orgán štátnej správy v školstve, ktorý v príslušnej oblasti riadi stredné školy, po dohode s krajskou súťažnou komisiou školu alebo školské zariadenie vo svojej riadiacej pôsobnosti s uvedením vymedzených kompetencií.

(5) Organizovaním celoštátneho kola súťaže alebo medzinárodnej súťaže v Slovenskej republike poveruje ministerstvo po dohode s celoštátnou súťažnou komisiou Štátny inštitút odborného vzdelávania.

(6) Účasť žiakov na medzinárodných súťažiach a majstrovstvách sveta organizačne zabezpečuje odborný a metodický gestor súťaže v spolupráci s celoštátnou súťažnou komisiou.

(7) Poverená organizácia, škola alebo školské zariadenie preberá zodpovednosť za zabezpečenie kvalitného a nerušeného priebehu súťaže, ako aj vhodných ubytovacích, stravovacích a súťažných podmienok pre účastníkov a členov súťažnej komisie.

Článok 5 **Riadenie súťaže**

(1) Odborným a metodickým gestorom súťaže je Štátny inštitút odborného vzdelávania.

(2) Gestor súťaže a celoštátna súťažná komisia vypracúva súťažný poriadok v súlade so súťažným poriadkom INTERSTENO – Medzinárodnej federácie pre spracovanie informácií, zabezpečuje súťažné podklady pre školské, krajské a celoštátne kolo súťaže, pre medzinárodné súťaže a majstrovstvá sveta.

(3) Odborným riadením súťaže poveruje ministerstvo celoštátnu súťažnú komisiu. Celoštátna súťažná komisia má 10 členov. Tvoria ju predsedovia krajských súťažných komisií a zástupca gestora.

(4) Na riadenie celoštátnej súťaže a medzinárodnej súťaže organizovanej v Slovenskej republike vymenúva predsedu a členov celoštátnej súťažnej komisie ministerstvo na návrh gestora súťaže.

(5) Krajské kolo súťaže riadi krajská súťažná komisia, ktorá má 3 – 5 členov. Predsedu a členov krajskej súťažnej komisie vymenúva príslušný krajský školský úrad, a to predsedu krajskej komisie na základe návrhu predsedu celoštátnej komisie, členov krajskej komisie na návrh predsedu krajskej komisie.

(6) Predsedu a členov školskej súťažnej komisie vymenúva riaditeľ školy.

(7) Členovia súťažných komisií sú vymenovaní z radov učiteľov stredných škôl, zamestnancov štátnej správy, centier voľného času, gestora súťaže a iných organizácií.

(8) Funkčné obdobie predsedov a členov súťažných komisií je trojročné. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.

(9) Súťažné komisie pracujú podľa organizačného poriadku súťaže.

(10) Návrh na zmeny v organizačnom poriadku súťaže podáva predseda celoštátnej súťažnej komisie na ministerstvo do 28. februára kalendárneho roka. Ak nie sú v organizačnom poriadku zmeny, nie je potrebná jeho každoročná registrácia.

(11) Predsedovia školských súťažných komisií zhodnotia výsledky súťaží a písomnú správu predložia predsedovi krajskej súťažnej komisie a riaditeľovi školy do dvoch týždňov po školskom kole súťaže. Predsedovia krajských súťažných komisií zhodnotia priebeh a výsledky súťaží a písomnú správu poskytnú predsedovi celoštátnej súťažnej komisie, príslušnému krajskému školskému úradu a centru voľného času najneskôr do dvoch týždňov po krajskom kole súťaže. Predseda celoštátnej súťažnej komisie každoročne zhodnotí celoštátnu postupovú súťaž a písomnú správu predloží ministerstvu a gestorovi súťaže vždy do konca septembra za uplynulý rok. O výsledkoch celoštátneho kola súťaže zasiela správu aj krajským školským úradom a centrom voľného času.

Článok 6

Činnosť súťažných komisií

(1) Súťažná komisia sa schádza najmenej jedenkrát ročne.

(2) Úlohou školskej súťažnej komisie je:

- a) propagovať význam zvyšovania klávesnicovej a počítačovej zručnosti pri efektívnom spracúvaní informácií,
- b) poskytovať učiteľom metodickú a odbornú pomoc pri práci s talentovanými žiakmi,
- c) zabezpečovať tréningy a sústredenia talentovaných žiakov školy,
- d) zabezpečiť organizačne a obsahovo školské kolo súťaže.

(3) Úlohou krajskej súťažnej komisie je:

- a) usmerňovať činnosť školských súťažných komisií,
- b) zabezpečiť krajské sústredenia talentovaných žiakov,
- c) riadiť a organizačne zabezpečiť krajské kolo súťaže.

(4) Úlohou celoštátnej súťažnej komisie je:

- a) usmerňovať činnosť krajských súťažných komisií,
- b) zabezpečovať celoštátne sústredenia talentovaných žiakov,
- c) zabezpečiť výber žiakov do celoštátneho kola na základe výsledkov krajského kola,
- d) riadiť, organizačne a obsahovo zabezpečiť celoštátne kolo súťaže,
- e) poskytovať odbornú a metodickú pomoc tvorcom metodických pomôcok na prácu s talentovanými žiakmi.

Článok 7

Príprava, priebeh a hodnotenie súťaže

(1) Prípravu súťaže, podmienky účasti v súťaži, priebeh súťaže a pravidlá hodnotenia súťažných prác upravuje súťažný poriadok.

(2) Súťažný poriadok tvorí prílohu tohto organizačného poriadku.

Článok 8 **Školské kolo**

- (1) Školské kolo organizuje a riadi školská súťažná komisia pod vedením predsedu komisie.
- (2) Predseda komisie zabezpečí súťažné texty a zodpovedá aj za materiálno-technické zabezpečenie súťaže.
- (3) Školské kolo vyhodnocuje a jeho výsledky vyhlasuje predseda školskej súťažnej komisie. Súťažné práce uschováva predseda komisie jeden rok.

Článok 9 **Krajské kolo**

- (1) Krajské kolo organizuje a riadi krajská súťažná komisia v spolupráci s príslušným centrom voľného času.
- (2) Usporiadáním krajského kola poveruje vybraného organizátora príslušný krajský školský úrad na návrh predsedu krajskej súťažnej komisie.
- (3) Termín krajského kola určuje gestor súťaže jednotne pre všetky kraje.
- (4) Termín a miesto uskutočnenia krajského kola oznamuje jednotlivým školám v kraji predseda krajskej komisie.
- (5) Žiakov na krajskom kole sprevádzajú vyslaní učitelia.
- (6) Súťažné texty vypracúva gestor súťaže a zasiela ich v dvoch zalepených obálkach predsedom krajských komisií; predsedovia zabezpečia v prítomnosti členov komisie rozmnoženie textov a uloženie predlôh z nosičov do počítača každého žiaka.
- (7) Pred súťažou sa uskutoční porada súťažnej komisie a sprevádzajúcich učiteľov, na ktorej predseda komisie určí hodnotiace komisie pre jednotlivé súťažné disciplíny.
- (8) Krajské kolo vyhodnocuje a jeho výsledky vyhlasuje predseda krajskej súťažnej komisie. Rozhodnutie súťažných komisií je v príslušnej súťaži konečné. Súťažné práce uschováva predseda komisie jeden rok.

Článok 10 **Celoštátne kolo**

- (1) Celoštátne kolo organizuje a riadi celoštátna súťažná komisia v spolupráci s gestorom súťaže.
- (2) Celoštátnu komisiu riadi predseda, ktorého na návrh gestora vymenúva a z funkcie odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- (3) Členov celoštátnej komisie do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu SR, na základe návrhu predsedu celoštátnej súťažnej komisie..
- (4) Gestor súťaže poveruje vybraného organizátora celoštátneho kola, ktorý zabezpečí pre všetkých účastníkov ubytovanie a stravovanie.
- (5) Do celoštátneho kola postupujú víťazi na základe výsledkov krajského kola. Mená postupujúcich oznámi organizátorovi celoštátnej súťaže.
- (6) Z finančných dôvodov môže komisia určiť jedného sprevádzajúceho učiteľa pre žiakov z viacerých škôl.
- (7) Ak bol niektorému žiakovi určený cudzí sprevádzajúci učiteľ, môže riaditeľ školy, z ktorej žiak pochádza, vyslať svojho učiteľa na vlastné náklady školy.
- (8) Súťažné texty pripraví gestor súťaže, členovia celoštátnej súťažnej komisie zabezpečia ich rozmnoženie a uloženie predlôh z nosičov do počítača každého žiaka.

(9) Pred súťažou sa uskutoční porada komisie a sprevádzajúcich učiteľov, na ktorej sa určia hodnotiace komisie pre jednotlivé súťažné disciplíny.

(10) Výsledky celoštátneho kola vyhlasuje predseda celoštátnej súťažnej komisie. Súťažné práce uschováva predseda komisie jeden rok.

Článok 11

Práva a povinnosti súťažiacich

(1) Žiak má právo zúčastniť sa na súťaži vo viacerých súťažných disciplínach, pokiaľ splňa limity stanovené súťažným poriadkom.

(2) O práve žiaka zúčastniť sa na vyššom kole súťaže rozhodujú jeho výkony dosiahnuté v nižšom kole súťaže, nie jeho umiestnenie.

(3) Žiak má právo priniesť si na súťaž vlastnú klávesnicu, počítač alebo notebook. So súhlasom riaditeľa školy, ktorú navštevuje, si môže takéto prostriedky vypožičať. Za vlastné aj vypožičané pracovné prostriedky zodpovedá žiak. Každému súťažiacemu sa odporúča poistiť proti následkom zodpovednosti za škody spôsobené na súťaži.

(4) V záujme ochrany prinesených pracovných prostriedkov má žiak právo požadovať od organizátora súťaže ich bezpečnú úschovu.

(5) Žiaci majú právo na rovnaké súťažné podmienky. Povinnosťou organizátora súťaže je takéto podmienky vytvoriť.

(6) Povinnosťou žiaka je prísť na súťaž včas. Opakovanie súťaže pre oneskorený príchod sa nepripúšťa.

(7) Žiak je na súťaži povinný riadiť sa pokynmi vymenúvaného pedagogického dozoru.

Článok 12

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri súťažiach

(1) Za bezpečnosť žiakov zodpovedajú sprevádzajúci učitelia, za bezpečnú prevádzku odborných učebni zodpovedá organizátor.

(2) Odborné učebne musia vyhovovať všetkým bezpečnostným predpisom.

(3) Počítače poskytuje organizátor. Ak si žiak prinesie vlastný počítač alebo notebook, na jeho zapojenie do siete dozerá technik poverený organizátorom.

(4) Počas prítomnosti žiakov v odborných učebniach zabezpečí organizátor odborný dozor.

(5) Za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a sprevádzajúcich učiteľov v ostatných priestoroch školy zodpovedá organizátor. Každý súťažiaci musí podpísať poučenie o BOZ, ktoré tvorí prílohu prezenčnej listiny.

Článok 13

Financovanie súťaží

(1) Školské kolo súťaže je financované z rozpočtu školy, krajské kolá sú financované z rozpočtu príslušného orgánu štátnej správy v školstve, celoštátne kolo a medzinárodné súťaže sú financované z rozpočtu ministerstva prostredníctvom Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.

(2) Na finančné zabezpečenie súťaží žiakov možno využiť aj mimorozpočtové zdroje a finančné prostriedky získané od mimovládnych organizácií, nadácií a sponzorov.

(3) Súťaže sa organizujú predovšetkým v objektoch škôl a školských zariadení. Vo výnimočných prípadoch vzhľadom na charakter súťaže možno súťaž organizovať v prenajatých priestoroch. (Čl. 8 Smernice č. 13/2009-R z 25. augusta 2009 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží žiakov škôl).

(4) Do nákladov na súťaž sa zahŕňajú náklady na infraštruktúru súťaže, metodické materiály, preklady súťažných úloh, materiálne a technické zabezpečenie (kancelársky papier, toner, CD, redukcie ku klávesniciam, diplomy), dohody o vykonaní práce, činnosť súťažných komisií, ceny pre súťažiacich, poštovné, propagáciu (plagáty, pútače, bulletiny a pod.) a náklady na výzdobu.

(5) Náklady na ceny v jednej súťažnej disciplíne nesmú presahovať tieto sumy:

- a) v krajskom kole spolu 40,00 eur pre jednotlivcov umiestnených na prvých troch miestach,
- b) v celoštátnom kole spolu Sk 72,00 eur pre jednotlivcov umiestnených na prvých troch miestach.

(6) Pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení, ktorí pôsobia ako organizátori, členovia súťažných komisií a pedagogický dozor súťaží, patria:

- a) na súťaži uskutočnenej v dňoch pracovného pokoja a vo sviatok príplatky za prácu v sobotu, nedeľu a vo sviatok v zmysle platného zákona¹⁾ a plat za prácu nadčas podľa uvedeného zákona za predpokladu, že ide o nariadenú prácu nadčas alebo o prácu nadčas vykonávanú so súhlasom zamestnávateľa,
- b) na súťaži usporiadanej v pracovných dňoch mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny zamestnanca plat za prácu nadčas v zmysle platného zákona¹⁾,
- c) náhrada výdavkov pri pracovných cestách v zmysle platného zákona²⁾, ak sa súťaž uskutočňuje mimo miesta pravidelného pracoviska zamestnanca.

(7) Stravovanie pre účastníkov jednotlivých kôl sa zabezpečuje vo výške stravného v zmysle platného zákona²⁾ v prípade, ak stravovanie nezabezpečuje organizátor v mieste uskutočnenia súťaže.

(8) Ubytovanie sa účastníkom súťaží poskytuje v školských zariadeniach podľa príslušných režijných nákladov. V prípade potreby sa ubytovanie pre členov súťažnej komisie môže zabezpečiť aj v iných ubytovacích zariadeniach.

(9) Účastníkom krajských a celoštátnych kôl súťaží sa uhrádza cestovné v zmysle platného zákona²⁾ takto:

- a) autobus a vlak 2. triedy; pre žiakov sa odporúča využiť zľavnené cestovné lístky;
- b) pri využití motorového vozidla sa uhrádza cena cestovného lístka autobusovej alebo vlakovej dopravy podľa písmena a) na počet prepravovaných osôb.

Článok 14

Účast' na medzinárodných súťažiach

(1) Výdavky spojené s členstvom Slovenskej republiky v INTERSTENO – Medzinárodnej federácii pre spracovanie informácií sú hradené z rozpočtu ministerstva.

(2) Výdavky spojené s účasťou na medzinárodných súťažiach a na majstrovstvách sveta sú hradené z rozpočtu ministerstva.

(2) Na medzinárodných súťažiach a na majstrovstvách sveta sa zúčastňujú víťazi celoštátnych kôl, prípadne aj iní žiaci v súlade s organizačným poriadkom príslušnej medzinárodnej súťaže.

(3) Pre účastníkov medzinárodných súťaží sa každoročne organizujú sústredenia zamerané na prípravu na medzinárodnú súťaž, pre účastníkov majstrovstiev sveta sa organizujú sústredenia pred konaním majstrovstiev sveta. Za odborné zabezpečenie sústredení zodpovedá celoštátna súťažná komisia. Sústredenia trvajú celkovo najviac dva týždne a môžu sa deliť na dve časti. Organizačne ich zabezpečuje organizácia poverená ministerstvom a sú finančne hradené z rozpočtu ministerstva.

(4) Účastníkov medzinárodnej súťaže a majstrovstiev sveta schvaľuje po prerokovaní v celoštátnej komisii jej predseda.

1) Zákon č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov

2) Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

(5) Zástupcov Slovenskej republiky v orgánoch medzinárodných súťaží a v orgánoch INTERSTENO – Medzinárodnej federácie pre spracovanie informácií vymenúva ministerstvo na návrh celoštátnej komisie.

(6) Organizovaním medzinárodnej súťaže v Slovenskej republike poveruje ministerstvo po dohode s celoštátnou komisiou a gestorom súťaže organizáciu, školu alebo školské zariadenie. Náklady na takéto súťaže sú hradené z rozpočtu ministerstva, spoluorganizátorov súťaže a mimorozpočtových zdrojov.

Článok 15 **Účinnosť a registrácia organizačného poriadku**

1. Podľa tohto organizačného poriadku sa postupuje od školského roka 2010/2011.
2. Organizačný poriadok súťaže je zaregistrovaný na Ministerstve školstva, vedy výskumu a športu SR dňa 8.7.2010 pod číslom 2010-11030/25024:2-913.

Čl. 16 **Zrušovacie ustanovenie**

Dňom zaregistrovania tohto organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok zaregistrovaný na Sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva Slovenskej republiky dňa 1.februára 2008 pod číslom CD-2008-2380/5383-1:913.

Bratislava 23. júna 2010



Mgr. Iveta Moravcová

predsedníčka Slovenskej komisie
Súťaže v spracovaní informácií na počítači