

Vysvetlivky a pokyny k vyplneniu prihlášky na kontinuálne vzdelávanie:

Prihlášku vyplňte čitateľne paličkovým písmom, resp. na PC.

V prvej kolónke uveďte miesto realizácie a začiatok vzdelávania.

I. Údaje o programe vzdelávania

Uvedené údaje (názov vzdelávacieho programu, druh vzdelávania, evidenčné číslo oprávnenia) uvádza poskytovateľ programu vzdelávania v profesijnom rozvoji pri zverejnení vzdelávania.

II. Osobné údaje pedagogického zamestnanca

- Priezvisko, meno a rodné priezvisko uveďte podľa úradných dokladov/listín (občiansky preukaz/rodný list, atď.).
- Adresu bydliska uveďte v poradí: ulica, číslo, obec, PSČ.
- Pri telefónnom čísle uveďte aj predvoľbu (smerové číslo).

III. Údaje o vzdelaní pedagogického zamestnanca

- Najvyššie dosiahnuté vzdelanie – uveďte jednu z týchto možností:
 - Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa (Bc.)
 - Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (Mgr.)
 - Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa (PhD.)
 - Stredoškolské s maturitou
 - DPŠ a i.
- Dosiahnuté vzdelanie – uveďte presný názov SŠ/VŠ (univerzity/fakulty) a sídlo, na ktorej ste získali vzdelanie, ďalej študijný odbor a aprobácie (podľa súčasných legislatívnych noriem „študijný program“).
- Dĺžku praxe uveďte v rokoch.

IV. Údaje o zamestnaní pedagogického zamestnanca

- Uveďte presný názov organizácie (školy alebo školského zariadenia), v ktorej ste zamestnaný/á.
- Adresu organizácie uveďte v poradí: ulica, číslo, obec, PSČ.
- Pri telefónnom čísle uveďte aj predvoľbu (smerové číslo).
- Kategóriu pedagogického a odborného zamestnanca uveďte v zmysle vzdelávacieho programu podľa zák. č. 138/2019. Z.z. (§19 - 27).
- Podkategóriu pedagogického a odborného zamestnanca uveďte v zmysle vzdelávacieho programu podľa zák. č. 138/2019. Z.z. (§19 - 27).
- Kariérové stupne (§28 zákona č. 138/2019 Z.z.) – uveďte jednu z uvedených možností:
 - a) Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec.
 - b) Samostatný pedagogický/odborný zamestnanec.
 - c) Pedagogický/odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
 - d) Pedagogický/odborný pracovník s druhou atestáciou.

V. Potvrdenie riaditeľa školy/zriaďovateľa organizácie

Riaditeľ školy/zriaďovateľ organizácie podpisom potvrdzuje správnosť údajov uvedených v prihláške.

K vyplnenej a podpísanej prihláške priložte neoverenú fotokópiu dokladov o vzdelaní (VŠ diplom, DPŠ, maturitné vysvedčenie ...).

- Prihlášku s prílohami posielajte na adresu: **SAŠŠ, Námestie J. Herdu 1, 917 01 Trnava**
Na obálku do ľavého horného rohu napíšte „**Prihláška na vzdelávanie**“

SAŠŠ o.z. , prikladá veľkú dôležitosť ochrane vašich osobných údajov a preto podniká všetky potrebné kroky na dosiahnutie súladu s novým *Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR)* a *Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, ktoré vstúpili do platnosti 25. mája 2018. Súčasťou prihlášky je aj tlačivo k spracovaniu Vašich osobných údajov našou organizáciou a pre potreby spojené so vzdelávaním.

